

**Управление образования администрации Находкинского городского округа**

**Приморского края**

**П Р И К А З**

« 19 » 11 2013 г. № \_386-а\_

**Об утверждении состава Координационной группы и организации работы**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Находкинском городском округе**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)», в целях подготовки к введению ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МДОУ) Находкинского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав координационной группы по введению ФГОС ДО (приложение 1).

2. Утвердить положение о координационной группе по введению ФГОС ДО (приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором по введению ФГОС ДО заместителя начальника управления образования Е.А. Мухамадиеву.

4. Муниципальному координатору по введению ФГОС ДО Е.А. Мухамадиевой:

4.1. Ознакомить заведующих МБДОУ с содержанием приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» на ближайшем совещании руководителей.

4.2. Обеспечить эффективный контроль за введением ФГОС ДО в МДОУ Находкинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Назначить ответственным за методическое сопровождение введения ФГОС ДО в Находкинском городском округе Плахонину С. В., директора МБОУ ИМЦ «Развитие».

5. МБОУ «ИМЦ «Развитие»:

5.1. Подготовить и провести теоретические семинары по введению ФГОС ДО.

5.2. Организовать консультирование педагогических работников, руководителей МДОУ.

6. Руководителям МДОУ Находкинского городского округа:

6.1. Организовать разъяснительную работу среди педагогов и родителей по введению ФГОС ДО.

6.2. Создать рабочую группу по подготовке и введению ФГОС ДО в учреждении.

6.3. Разработать и утвердить план введения ФГОС ДО в учреждении.

6.4. Внести изменения в локальные акты учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

6.5. Обеспечить участие в семинарах и курсах повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е. А. Мухамадиеву

# Начальник управления образования

# администрации Находкинского городского округа Н. В. Бондаренко

Приложение 1

к приказу управления образования

администрации Находкинского

городского округа

от «\_19\_»\_\_11\_\_2013 г. №\_386-а\_

**СОСТАВ**

**координационной группы по внедрению ФГОС ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Мухамадиева Евгения Александровна  Бутенко Татьяна Васильевна  Плахонина Светлана Владимировна  Ермоленко Ирина Юрьевна  Полина Евгения Юрьевна  Мордовская Людмила Георгиевна  Задоркина Анастасия Николаевна | Заместитель начальника управления образования администрации Находкинского городского округа, председатель группы  Ведущий специалист  управления образования администрации Находкинского городского округа  Директор МБОУ «ИМЦ «Развитие»  Методист МБОУ «ИМЦ «Развитие»    Методист МБОУ «ИМЦ «Развитие»  Руководитель городского методического объединения воспитателей групп старшего дошкольного возраста  Психолог МБОУ «ИМЦ «Развитие» |

Приложение 2

к приказу управления образования

администрации Находкинского городского округа

от «\_19\_» 11 \_2013 г. №\_386-а\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационной группе при управлении образования

Находкинского городского округа по вопросам организации введения

ФГОС ДО

1. Общие положения
   1. Координационная группа при управлении образования Находкинского городского округа по вопросам организации введения ФГОС ДО является консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия МДОУ в организации введения ФГОС ДО.
   2. Координационная группа создается на период введения образовательных стандартов дошкольного образования.
   3. В своей деятельности координационная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Приморского края, а также настоящим положением.
2. Основные задачи деятельности координационной группы
   1. Основными задачами деятельности координационной группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения

образовательных стандартов в МДОУ Находкинского городского округа;

- регулярное информирование общественности о ходе и промежуточных

результатах введения ФГОС ДО;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по

вопросам введения образовательных стандартов.

* 1. Координационная группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МДОУ Находкинского городского округа по решению вопросов организации введения ФГОС ДО;

- готовит предложения по обеспечению реализации решений Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, управления образования администрации Находкинского городского округа по вопросам организации введения ФГОС ДО;

- готовит информационные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, об опыте работы в данном направлении.

1. Порядок работы координационной группы
   1. Заседания координационной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   2. Повестка заседаний формируется председателем координационной группы на основе рекомендаций вышестоящих органов, предложений членов группы и утверждается на заседании.
   3. Заседание координационной группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава ее членов.
   4. Заседания координационной группы являются открытыми.
   5. Решения координационной группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем группы или его заместителем, председательствующим на заседании.